

Mitglied werden bei der AOK Rheinland/Hamburg

Ganz einfach zur neuen Krankenkasse:

Schritt 1 von 2:

Antrag (ab nächster Seite) ausfüllen und unterschreiben

Eine Kündigung der bisherigen Krankenkasse ist nicht mehr erforderlich! Die neu gewählte Krankenkasse wird nach Eingang des Mitgliedschaftsantrags die bisherige Kasse automatisch über den Wechsel informieren und die Kündigungsformalitäten übernehmen. Es reicht daher, wenn Sie uns den Mitgliedschaftsantrag zusenden – wir kümmern uns um alles Weitere.

WICHTIG: Beim Wechsel der Krankenkasse ist die genaue Angabe der bisherigen Kasse unbedingt erforderlich, ansonsten kann der Antrag nicht weitergeleitet bzw. bearbeitet werden!

Und so können Sie uns die Antragsunterlagen zukommen lassen:

- per makleraktiv.de hochladen
- per Mail: Bitte alle Unterlagen einscannen und an makleraktiv@kassensuche.de mailen
- per Fax: Bitte kostenfrei an die Nummer **0800-1003038** faxen
- per Post: Bitte schicken an

Kassensuche GmbH Zentraler Antragservice, Vilbeler Landstraße 186, 60388 Frankfurt

Schritt 2 von 2:

Arbeitgeber informieren

Arbeitnehmer müssen unbedingt ihren Arbeitgeber innerhalb von zwei Wochen über ihre Entscheidung für die **neue Krankenkasse** informieren. Das kann ganz einfach mit dem Formblatt auf der letzten Seite dieses PDFs erledigt werden. **Bitte beachten Sie:** Dieses Schreiben muss direkt an den Arbeitgeber gesendet werden. Bitte reichen Sie es nicht zusammen mit dem Antragsformular ein, da weder wir noch die neue Krankenkasse den Versand übernehmen!

Geschafft!

Die neue Krankenkasse verschickt eine Kundenbestätigung mit weiteren Infos oder auch gleich die Mitgliedschaftsbestätigung.

Vertriebspartner: SMWB Strategien mit Weitblick GmbH, Papenhuder Straße 30, 22087 Hamburg, E-Mail: rr@smwb.de

SMWB Strategien mit Weitblick GmbH
Papenhuder Straße 30
22087 Hamburg

Hinweise: Privatversicherte sollten vor einer Kündigung unbedingt vorab mit der Gesetzlichen Krankenkasse klären, ob ein Wechsel überhaupt möglich ist. Bei Antragstellung über die Kassensuche GmbH wird dieser von der Krankenkasse eine Rückmeldung über den Antragstand bzw. das Zustandekommen des Antrags gegeben. Aufgrund der notwendigen Verarbeitungsdauer auf Seiten der Krankenkassen kann es bei einer Antragstellung in den letzten Tagen eines Monats passieren, dass die vorherige Kasse erst im Folgemonat über die Kündigung informiert wird und sich dadurch der Wechsel um einen Monat verschiebt.

Datenschutz: Selbstverständlich gehen wir mit Ihren Daten sorgfältig und verantwortungsvoll um. Mehr Infos auf www.kassensuche.de/datenschutz. Unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen finden Sie unter www.kassensuche.de/agb



Vorname Name	Rentenversicherungsnummer	Staatsangehörigkeit
Straße Hausnummer	Geburtsdatum	Geburtsort
PLZ, Wohnort	Geburtsname	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich Geschlecht
E-Mail*	Telefon*	Familienstand
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer <input type="checkbox"/> Auszubildender <input type="checkbox"/> Student <input type="checkbox"/>	beschäftigt ab	Beruf

Ich möchte ab _____ Mitglied der AOK Rheinland/Hamburg werden.

Ich bleibe Mitglied der AOK Rheinland/Hamburg.

Bitte informieren Sie meinen Arbeitgeber/meine Hoch-/Fachhochschule über meine Entscheidung.

Name und Anschrift des Arbeitgebers/der Hoch-/Fachhochschule: _____ Betriebsnummer: _____

Angaben zum Versicherungsverlauf der letzten 18 Monate

von	bis	Mitglied	familienversichert	Krankenkasse
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kündigungsbestätigung liegt vor wird nachgereicht

Ergänzende Angaben (nur wenn innerhalb der letzten 18 Monate keine Versicherung bestand)

Ich war zuletzt bei folgender Krankenkasse gesetzlich versichert: _____

Ich war zuletzt privat krankenversichert. Ich war noch nie gesetzlich krankenversichert.

Ich bin **nicht** hauptberuflich selbstständig/versicherungsfrei als Beamter/von der Versicherungspflicht befreit.

Ich wünsche die beitragsfreie Mitversicherung meiner Familienangehörigen (bitte Fragebogen ausfüllen).

Ich habe für mich oder einen Familienangehörigen einen Wahltarif/eine Zusatzversicherung abgeschlossen.

Beginn Wahltarif: _____ Krankenkasse: _____

Der Mitgliedsantrag wird gültig, wenn eine ggf. erforderliche Kündigungsbestätigung der bisherigen Krankenkasse vorliegt.

Ort, Datum _____ Unterschrift _____ über gesetzlicheKrankenkassen.de
Unterschrift AOK-Berater(in)

Datenschutzhinweis: Die Daten werden zur Erfüllung unserer Aufgaben nach § 284 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 in Verb. mit § 175 SGB V erhoben und verarbeitet. Ihr Mitwirken ist nach § 60 SGB I und § 206 SGB V erforderlich. Ohne die erforderlichen Daten kann eine Mitgliedschaft nicht durchgeführt werden. Empfänger Ihrer Daten können im Rahmen gesetzlicher Pflichten und Mitteilungsbefugnisse Dritte oder von uns beauftragte Dienstleister sein. Allgemeine Informationen zur Datenverarbeitung und zu Ihren Rechten finden Sie unter aok.de/rh/datenschutzrechte oder stellen wir Ihnen auf Wunsch zur Verfügung. Bei Fragen wenden Sie sich an die AOK Rheinland/Hamburg, Kasernenstr. 61, 40213 Düsseldorf, oder unseren Datenschutzbeauftragten unter datenschutz@rh.aok.de.

Die mit „*“ gekennzeichneten Angaben sind freiwillig, erlauben uns aber eine schnelle und unbürokratische Kontaktaufnahme mit Ihnen bei Rückfragen und zu allen Belangen der Krankenversicherung und vielfältigen Leistungs- und Serviceangeboten der AOK Rheinland/Hamburg. Dieser Nutzung können Sie jederzeit widersprechen.

Angaben zur Feststellung der Familienversicherung

AOK Rheinland/Hamburg

Die Gesundheitskasse

Kasernenstraße 61

40213 Düsseldorf

Die Angaben sind erforderlich ab **01.01.2015**

bei Erstkunden ab Versicherungsbeginn

Allgemeine Angaben zum Mitglied

Name Vorname
 Geburtsdatum Versichertennummer
 Telefon* Mobil-Telefon*
 E-Mail*

*Diese Angaben sind freiwillig

Familienstand

ledig verheiratet getrennt lebend geschieden verwitwet Eingetragene Lebenspartnerschaft nach dem LPartG
 seit: _____ seit: _____ seit: _____ seit: _____ seit: _____ seit: _____

Ich war bisher für den Zeitraum vom _____ bis _____

im Rahmen einer eigenen Mitgliedschaft versichert bei
 im Rahmen einer Familienversicherung versichert bei
 nicht gesetzlich krankenversichert privat krankenversichert
 Mein Ehegatte ist selbst versichert nein ja, bei _____

Name und Sitz der Krankenkasse

Angaben sind nur erforderlich bei Aufnahme in die Familienversicherung

Anlass für die Aufnahme in die Familienversicherung:

Beginn meiner Mitgliedschaft Geburt des Kindes Heirat
 Beendigung der vorherigen eigenen Mitgliedschaft des Angehörigen Sonstiges: _____

Beginn der Familienversicherung: _____

Nachfolgende Daten sind grundsätzlich nur für solche Angehörigen erforderlich, die bei uns familienversichert werden sollen. Abweichend hiervon benötigen wir einzelne Angaben zu Ihrem Ehegatten/Lebenspartner auch dann, wenn bei uns ausschließlich die Familienversicherung für Ihre Kinder durchgeführt werden soll. In diesem Fall sind neben den allgemeinen Angaben die Informationen zur Versicherung des Ehegatten/Lebenspartners und – sofern der Ehegatte/Lebenspartner nicht gesetzlich versichert und mit den Kindern verwandt ist – zu seinem Einkommen notwendig; hierbei sind die Einnahmen zwingend durch Einkommensnachweise zu belegen und Zuschläge, die mit Rücksicht auf den Familienstand gezahlt werden, bei den Angaben zu den Einkünften unberücksichtigt zu lassen.

Bitte beachten Sie, dass eine gleichzeitige Durchführung der Familienversicherung bei unterschiedlichen Krankenkassen rechtlich unzulässig ist. Stellen Sie deshalb bitte mit Ihren Angaben sicher, dass eine doppelte Familienversicherung ausgeschlossen ist.

Allgemeine Angaben zu Familienangehörigen

	Ehegatte	Kind	Kind	Kind
Name*				
* Fügen Sie bitte eine Heiratsurkunde bzw. einen Abstammungsnachweis bei, wenn Ihr Ehegatte/Lebenspartner bzw. Ihre Kinder einen anderen Namen haben und Sie diese Unterlagen nicht schon vorgelegt haben.				
Vorname				
Geschlecht (m = männlich, w = weiblich)	<input type="checkbox"/> (m) <input type="checkbox"/> (w)	<input type="checkbox"/> (m) <input type="checkbox"/> (w)	<input type="checkbox"/> (m) <input type="checkbox"/> (w)	<input type="checkbox"/> (m) <input type="checkbox"/> (w)
Geburtsdatum				
ggf. vom Mitglied abweichende Anschrift				
Verwandtschaftsverhältnis des Mitglieds zum Kind (* Die Bezeichnung „leibliches Kind“ ist auch bei Adoption zu verwenden.)	_____	<input type="checkbox"/> leibliches Kind* <input type="checkbox"/> Stiefkind <input type="checkbox"/> Enkel <input type="checkbox"/> Pflegekind	<input type="checkbox"/> leibliches Kind* <input type="checkbox"/> Stiefkind <input type="checkbox"/> Enkel <input type="checkbox"/> Pflegekind	<input type="checkbox"/> leibliches Kind* <input type="checkbox"/> Stiefkind <input type="checkbox"/> Enkel <input type="checkbox"/> Pflegekind
Ist der Ehegatte mit dem Kind verwandt?	_____	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> nein

Bitte wenden

Angaben zur Versicherung und zum Einkommen der Familienangehörigen				
	Ehegatte	Kind	Kind	Kind
Versicherung bei einer anderen Krankenkasse: <ul style="list-style-type: none"> o Zeitangaben Bitte geben Sie auch die Versicherungszeiten an, die ab dem 01.01.2015 bereits beendet worden sind. Bei Aufnahme in die Familienversicherung bitte Angaben ab Versicherungsbeginn. <ul style="list-style-type: none"> o Name der Krankenkasse o Art der Versicherung: Mitgliedschaft (1), Familienversicherung (2), nicht gesetzlich versichert (3) 	vom bis bei (Krankenkasse) Art der Versicherung	vom bis bei (Krankenkasse) Art der Versicherung	vom bis bei (Krankenkasse) Art der Versicherung	vom bis bei (Krankenkasse) Art der Versicherung
Sofern zuletzt eine Familienversicherung bestand, Name und Vorname der Person, aus deren Mitgliedschaft die Familienversicherung abgeleitet wurde	(Vorname) (Nachname)	(Vorname) (Nachname)	(Vorname) (Nachname)	(Vorname) (Nachname)
Der Ehegatte ist weiterhin selbst versichert bei: (Name der Krankenkasse, -versicherung)		_____	_____	_____
Schulbesuch/Studium (Bitte bei Kindern ab 23 Jahren Schul-/Studienbescheinigung beifügen)	_____	vom bis	vom bis	vom bis
Name der Schule/Hochschule/Fachhochschule				
Wehr- oder Zivildienst (Bitte Dienstzeitbescheinigung beifügen, sofern noch nicht erfolgt)	_____	vom bis	vom bis	vom bis
Bitte geben Sie nachfolgend auch die Tätigkeiten an, die ab dem 01.01.2015 bereits beendet worden sind. Bei Aufnahme der Familienversicherung bitte Angaben ab Versicherungsbeginn. Fügen Sie bitte eine Kopie des aktuellen Einkommensteuerbescheides bei.				
Selbstständige Tätigkeit: <ul style="list-style-type: none"> o Zeitraum der selbstständigen Tätigkeit o Mtl. Gewinn aus selbstständiger Tätigkeit 	vom bis EUR	vom bis EUR	vom bis EUR	vom bis EUR
Bitte geben Sie nachfolgend auch die Beschäftigungen an, die ab dem 01.01.2015 bereits beendet wurden. Bei Aufnahme der Familienversicherung bitte Angaben ab Versicherungsbeginn.				
Geringfügige Beschäftigung: <ul style="list-style-type: none"> o Zeitraum der geringfügigen Beschäftigung o Bruttoarbeitsentgelt (monatlich) 	vom bis EUR	vom bis EUR	vom bis EUR	vom bis EUR
Mehr als geringfügige Beschäftigung: <ul style="list-style-type: none"> o Zeitraum der Beschäftigung o Bruttoarbeitsentgelt (durchschn. monatlich) 	vom bis EUR	vom bis EUR	vom bis EUR	vom bis EUR
Bezug von Arbeitslosengeld II	vom bis	vom bis	vom bis	vom bis
Gesetzliche Rente, Versorgungsbezüge, Betriebsrente, ausländische Rente, sonstige Renten (monatlicher Zahlbetrag)	vom bis EUR	vom bis EUR	vom bis EUR	vom bis EUR
Art der Einkünfte				
Sonstige regelmäßige monatliche Einkünfte im Sinne des Einkommensteuerrechts (z. B. Einkünfte aus Vermietung und Verpachtung, Einkünfte aus Kapitalvermögen)	vom bis EUR	vom bis EUR	vom bis EUR	vom bis EUR
Art der Einkünfte				

Ich bestätige die Richtigkeit der Angaben. Über Änderungen werde ich Sie umgehend informieren. Das gilt insbesondere, wenn sich das Einkommen meiner o. a. Angehörigen verändert (z. B. neuer Einkommensteuerbescheid bei selbstständiger Tätigkeit) oder diese Mitglied einer (anderen) Krankenkasse werden.

Ort, Datum

Unterschrift des Mitglieds

ggf. Unterschrift der Familienangehörigen

Mit der Unterschrift erkläre ich, die Zustimmung der Familienangehörigen zur Abgabe der erforderlichen Daten erhalten zu haben.

Bei getrennt lebenden Familienangehörigen reicht die Unterschrift des Familienangehörigen aus.

Die beiliegenden Hinweise zum Datenschutz habe ich zur Kenntnis genommen.

Angaben zur Feststellung der Familienversicherung

Die Daten werden zur Erfüllung unserer Aufgaben nach § 284 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 SGB V zum Zwecke der Durchführung der Familienversicherung nach § 10 SGB V erhoben und verarbeitet. Ihr Mitwirken ist nach § 60 SGB I erforderlich. Fehlende Mitwirkung kann zur Ablehnung oder Beendigung der Familienversicherung führen. Empfänger Ihrer Daten können im Rahmen gesetzlicher Pflichten und Mitteilungsbefugnisse Dritte oder von uns beauftragte Dienstleister sein. Allgemeine Informationen zur Datenverarbeitung und zu Ihren Rechten finden Sie unter aok.de/rh/datenschutzrechte oder stellen wir Ihnen auf Wunsch zur Verfügung. Bei Fragen wenden Sie sich an die AOK Rheinland/Hamburg, Kasernenstr. 61, 40213 Düsseldorf, oder unseren Datenschutzbeauftragten unter datenschutz@rh.aok.de.

Die mit „*“ gekennzeichneten Angaben sind freiwillig, erlauben uns aber eine schnelle und unbürokratische Kontaktaufnahme mit Ihnen bei Rückfragen und zu allen Belangen der Krankenversicherung und vielfältigen Leistungs- und Serviceangeboten der AOK Rheinland/Hamburg. Dieser Nutzung können Sie jederzeit widersprechen.

Wechselmitteilung an Arbeitgeber

An:

Arbeitgeber

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Absender:

Name, Vorname

Straße, Hausnummer

PLZ Ort

Meine Personalnummer: Wechsel der Gesetzlichen Krankenkasse

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich möchte Sie auf diesem Weg über meinen anstehenden Wechsel der Gesetzlichen Krankenkasse informieren. Künftig werde ich bei der

versicherung sein. Die von mir neu gewählte Krankenkasse wird Ihnen nach erfolgreichem Wechsel natürlich die entsprechende Bestätigung darüber noch direkt zukommen lassen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum

Unterschrift